**Problemas frecuentes**

**CORREO**

1. **No cuento con correo electrónico de UABC.**

Deberás acudir al **Departamento de Información Académica** de tu Campus correspondiente para que realicen el **alta de tu cuenta**.

**Nota:**

Alumnos de nuevo ingreso al posgrado soliciten la **activación de su cuenta** como **tipo de alumno de posgrado**.

1. **Soy alumno del posgrado e introduzco mi clave y contraseña de correo electrónico y no me permite acceder al sistema.**

Deberás acudir al **Departamento de Información Académica** de tu Campus correspondiente para **verificar que tu cuenta se encuentre activa como alumno de posgrado.**

**ALUMNOS**

1. **No aparecen las materias que deseo cursar.**

Deberás **comunicarte** con tu **coordinador de programa** de posgrado para **solicitarle las materias** que deseas.

1. **¿Qué debo hacer para inscribirme?**

* **Seleccionar las materias** que deseas cursar para que automáticamente le llegue la solicitud a tu tutor/coordinador de programa.
* Tu **tutor/coordinador** deberán realizar la **autorización de las materias** que vas a cursar.
* Una vez que las materias sean autorizadas podrás realizar la generación **e impresión de tu recibo** de pago (dentro del periodo de pagos definido).
* **Realizar el pago de tu recibo**, puesto que si no realizas el pago no quedarás inscrito.

1. **Ya tengo mi carga pero deseo modificar las materias que deseo cursar.**

* **No has generado/impreso tu recibo de pago**, **solicita el ajuste** de las materias a tu **coordinador de programa** de posgrado.
* **Ya generaste/imprimiste tu recibo de pago**, por el momento, por disposición de la Coordinación de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar **no** se podrán realizar **ajustes a los recibos que ya hayan sido generados**. Para mayor información comunícate a los Departamentos de Servicios Estudiantiles.

1. **Como imprimo mi recibo.**

Entra al sistema, selecciona la opción de Pagar Inscripción y **generar tu recibo** para pago en efectivo, beca, etc.

1. **Soy tesista que debo hacer.**

Entrar al sistema, seleccionar la opción de Pagar Inscripción y **generar tu recibo** para pago en efectivo, beca, etc.

1. **Perdí mi recibo donde puedo imprimirlo.**

Puedes **entrar** a la página <https://pagos.uabc.mx> seleccionar el tipo de alumno de posgrado e **introducir tu matricula**, y después seleccionar la **opción de imprimir recibo**.

1. **En el recibo me aparece que tengo adeudo que debo hacer.**

**Acudir a la dependencia** donde tengas **adeudo** (escolar, biblioteca, sorteos, tesorería) **y aclarar tu adeudo**. Para que tu adeudo ya no te aparezca en el sistema, los usuarios **deberán cancelar tu adeudo en el SISTEMA DE ADEUDOS**. **Si no cancelan tu adeudo en dicho sistema, el adeudo seguirá activo en el sistema de posgrado**. Y seguirás sin poder imprimir tu recibo. Las personas de soporte del CUDTI no pueden cancelar dichos adeudos.

1. **En el recibo me aparece que no existe cuota definida para mi programa de posgrado, ¿a quien acudo?**

Deberás **reportarlo a tu coordinador de programa**, para que este a su vez lo comunique al departamento de servicios estudiantiles o a tesorería para que definan la cuota correspondiente a tu programa de posgrado.

1. **Cuento con algún tipo de beca (CONACYT, merito académico, recursos humanos, etc.) ¿qué debo hacer?**

Realizar tu trámite normal de solicitud y registro de beca.

**TUTORES**

1. **No aparecen alumnos en el plan de estudios.**

Los alumnos aún no han seleccionado materias para que se las autorice.

1. **No me llegan los correos de solicitud, autorización/rechazo de carga académica.**

Esto se debe a que el sistema no tiene un correo electrónico definido para tu usuario. Para darlo de alta, envía los siguientes datos a [cudti@uabc.mx](mailto:cudti@uabc.mx)

* Número de empleado
* Dirección de correo electrónico

**COORDINADORES**

1. **No aparecen las materias que oferte a los alumnos.**

Deberás **verificar** que las **materias ofertadas correspondan al programa de posgrado y plan de estudio de los alumnos**. En el caso de que las materias se oferten para distintos planes de estudio y/o programas de posgrado, podrás utilizar la opción de *Ofertar unidades de aprendizaje en otros programas* para que los alumnos puedan llevar dichas materias aun que solamente sea un grupo.